



*Projekt nr WND-POKL.09.01.02-10-104/09 tytuł „Z dysleksją bez barier”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Z DYSLEKSJĄ BEZ BARIER

PLAN PRACY - JĘZYK ANGIELSKI - KLASY I - II SZKOŁA PONADPODSTAWOWA

Rok 2009/2010

Czas trwania zajęć 90 minut tygodniowo

Prowadzący - Marta Zborowska

CEL ZAJĘĆ:

- 1-Wyrównanie zaległości szkolnych powstałych na skutek dysleksji
- 2-Pomoc w bieżącej nauce szkolnej
- 3- Usprawnienie tempa czytania i pisanie w języku obcym
- 4-Zwiększenie poprawności czytania i pisanie w języku obcym

CELE OGÓLNE KSZTAŁCENIA W KLASACH I-II ZGODNIE Z PODSTAWĄ PROGRAMOWĄ:

Osiągnięcie poziomu opanowania języka zapewniającego w miarę sprawną komunikację w odniesieniu do spraw życia codziennego oraz przygotowanie ucznia do egzaminu maturalnego z języka na poziomie podstawowym.

TREŚCI

1. Struktury morfosyntaktyczne umożliwiające formułowanie prostych wypowiedzi w odniesieniu do teraźniejszości, przeszłości i przyszłości oraz relacji przestrzennych.
2. Funkcje językowe umożliwiające posługiwanie się językiem w sytuacjach życia codziennego.
3. Słownictwo dotyczące życia codziennego, uwzględniające realia kraju/obszaru języka nauczanego oraz kraju ojczystego.
4. Ogólne wiadomości kulturowo-cywilizacyjne na temat kraju/obszaru języka nauczanego.
5. Rozwijanie sprawności rozumienia ze słuchu i mówienia, opanowanie zasad wymowy.
6. Rozwijanie sprawności czytania i pisanie, opanowanie zasad ortografii.
7. Rozwijanie integracji sprawności językowych. Nabywanie umiejętności językowych poprzez kontakt z autentycznymi wypowiedziami ustnymi i pisemnymi.
8. Rozróżnianie formalnego i nieformalnego stylu języka.
9. Korzystanie z technik kompensacyjnych.
10. Korzystanie z wiedzy i umiejętności nabytych w trakcie nauki innego języka obcego oraz pozostałych przedmiotów.
11. Rozwijanie indywidualnych strategii uczenia się, korzystanie z różnych źródeł informacji.



*Projekt nr WND-POKL.09.01.02-10-104/09 tytuł „Z dysleksją bez barier”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

SPRAWNOŚĆ ROZUMIENIA ZE SŁUCHU

1. Rozumienie ogólnego sensu oraz intencji w prostych wypowiedziach rodzimych użytkowników języka.
2. Rozumienie sensu prostych, autentycznych wypowiedzi w różnych warunkach odbioru (np. rozmowa przez telefon, komunikat na dworcu).
3. Wyszukiwanie informacji szczegółowych w nieskomplikowanych wypowiedziach i dialogach.
4. Rozumienie ogólnego sensu prostych wypowiedzi zawierających niezrozumiałe elementy, których znaczenia uczeń może domyślić się (np. z kontekstu).

SPRAWNOŚĆ MÓWIENIA

1. Uzyskiwanie i udzielanie informacji dotyczących życia codziennego.
2. Formułowanie w miarę płynnych, krótkich i spójnych wypowiedzi na określone tematy, z zastosowaniem form gramatycznych odpowiednich do wyrażania teraźniejszości, przeszłości i przyszłości oraz relacji przestrzennych.
3. Posługiwanie się odpowiednimi środkami językowymi dla wyrażenia intencji, uczuć, emocji, w sytuacjach życia codziennego.
4. Poprawne językowo, logiczne wyrażanie myśli i opinii na określone tematy.
5. Relacjonowanie wypowiedzi innych osób.
6. Właściwa reakcja językowa na wypowiedź rozmówcy oraz stosowanie rutynowych zachowań językowych.
7. Inicjowanie i podtrzymywanie prostej rozmowy.
8. Prowadzenie prostych negocjacji w sytuacjach życia codziennego.
9. Opanowanie wymowy w stopniu zapewniającym zrozumiałość wypowiedzi dla rodzimego użytkownika języka.

SPRAWNOŚĆ CZYTANIA

1. Rozumienie powszechnie spotykanych dokumentów i tekstów autentycznych takich jak rozkłady jazdy, ogłoszenia, reklamy, menu, listy i instrukcje.
2. Rozumienie prostego tekstu narracyjnego.
3. Rozumienie ogólnego sensu prostego tekstu przy czytaniu pobieżnym.
4. Rozumienie ogólnego sensu tekstu, który zawiera fragmenty niezrozumiałe.
5. Wyszukiwanie konkretnych informacji z częściowo niezrozumiałego tekstu.

SPRAWNOŚĆ PISANIA

1. Sformułowanie i zapisanie własnego oraz otrzymanego, prostego komunikatu.
2. Napisanie prostego tekstu użytkowego (np. zaproszenia, rezerwacji, podania, curriculum vitae, ogłoszenia) oraz wypełnianie formularzy.
3. Napisanie streszczenia prostego tekstu.
4. Stosowanie właściwego słownictwa, struktur morfosyntaktycznych i zasad ortografii w prostych tekstach.

Materiał na poszczególne zajęcia zostanie dobrany po przeprowadzeniu testu diagnostycznego, oraz modyfikowany zgodnie z tematyką zajęć w szkołach poszczególnych uczniów i ich indywidualnymi problemami i brakami szkolnymi.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt nr WND-POKL.09.01.02-10-104/09 tytuł „Z dysleksją bez barier”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
